

## APLICATIVO MÓVEL - ZUNGAS SHIPPING

### MÓDULO PARA FUNCIONÁRIOS DE EMPRESAS DE ENVIO DE ENCOMENDAS

O aplicativo Zungas Shipping é um software desenvolvido para ajudar as empresas de envio e entrega de encomendas a gerirem seus serviços. Ele permite que as empresas de envios de encomendas forneçam serviços de classe mundial aos mercados locais sem ter que investir muito dinheiro em equipamento. O aplicativo envia notificações automáticas aos clientes, gera etiquetas de envio com código de barras integrado e recurso de rastreamento de pacotes de localização geográfica. Smartphone, tablet e impressora pequena, é tudo que as empresas de envio de encomendas precisam para fazer uso deste software inovador.

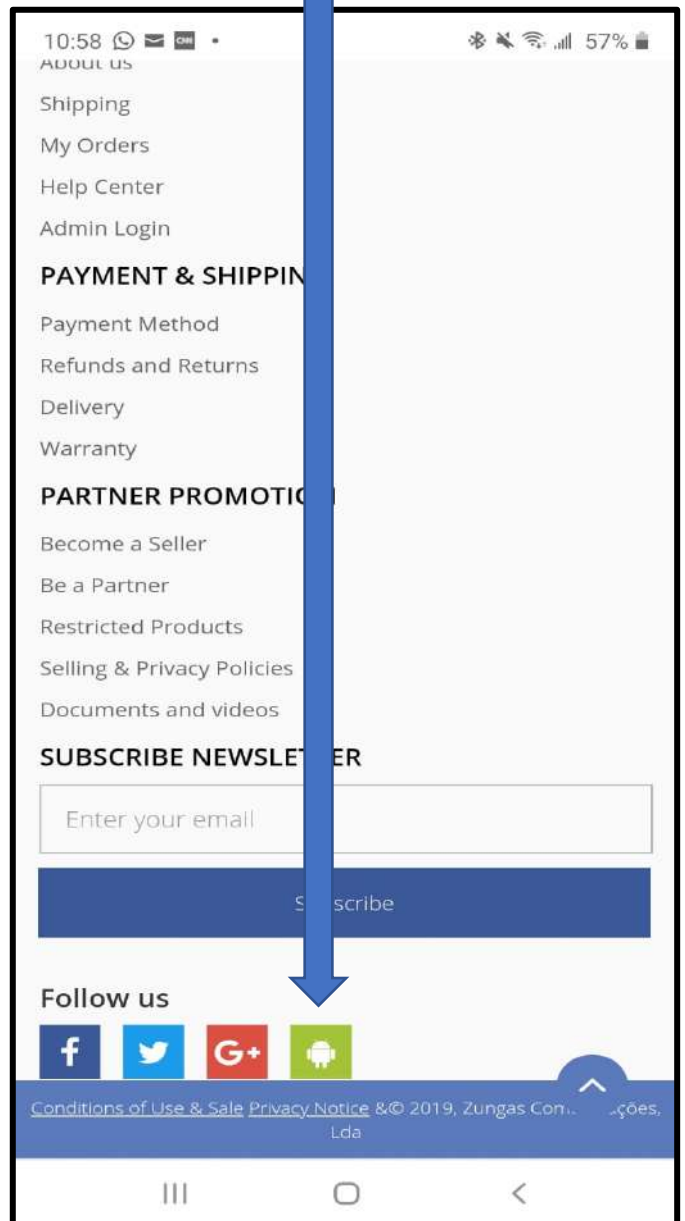
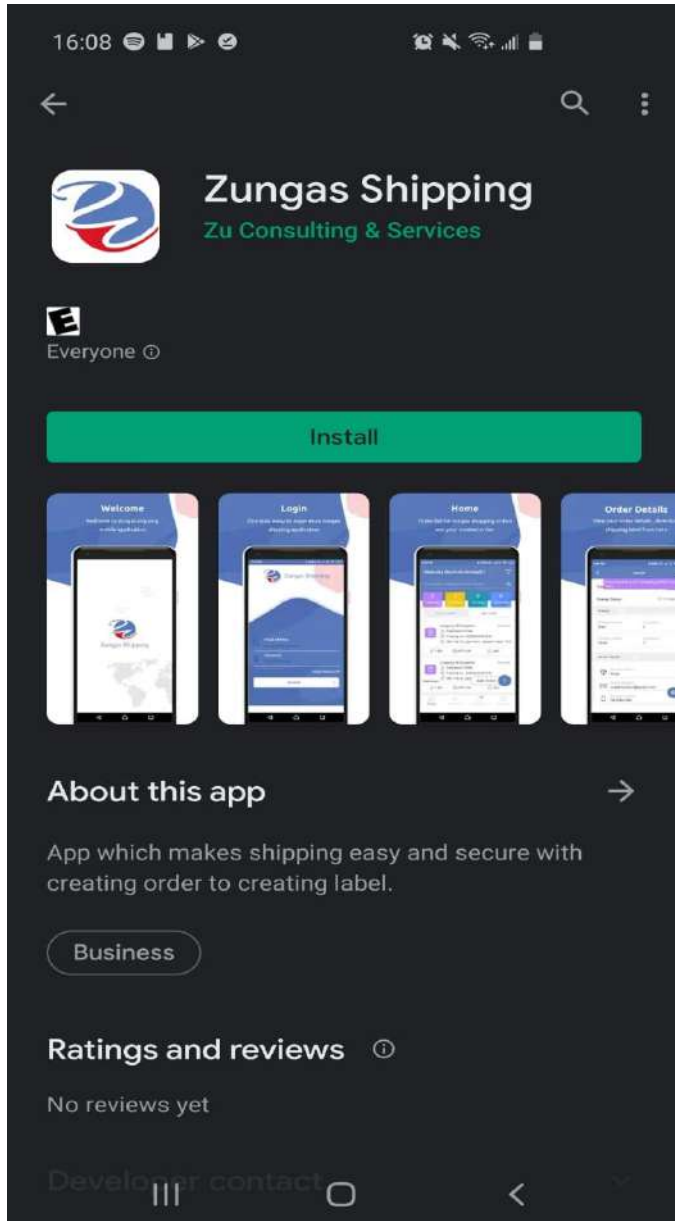
Veja baixo a estrutura da plataforma, bem como a descrição passo a passo das funcionalidades do aplicativo.

Note que o aplicativo móvel é necessário para produzir etiquetas de envio, escanar códigos de barras e gerir o status das encomendas. O aplicativo para celular pode ser baixado do [Google Play](#), pesquisando por "[Zungas Shipping](#)"



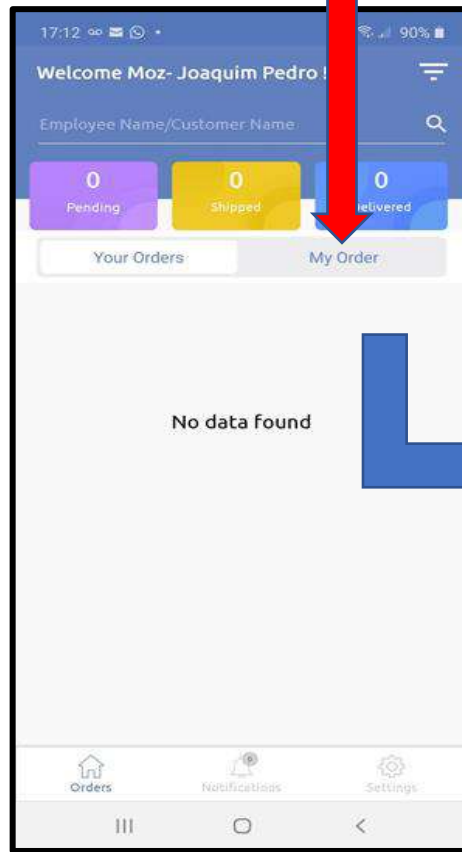
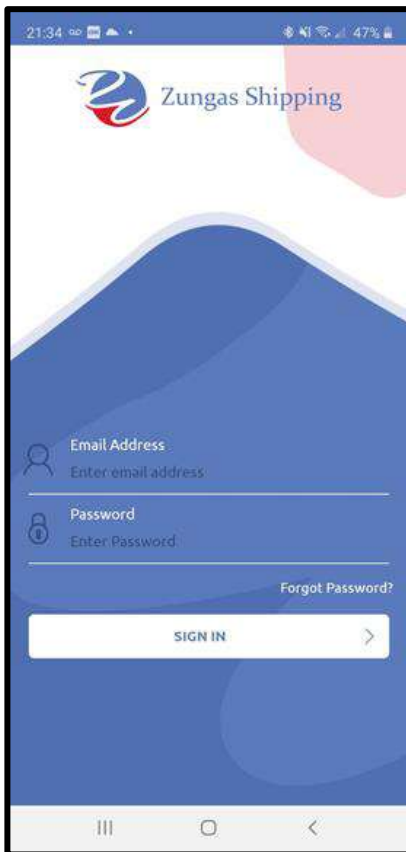
## COMO BAIXAR O APLICATIVO

O aplicativo pode ser baixado a partir do [Google Play](#), pesquisando por [Zungas Shipping](#) ou através do website <https://zungasshopping.com>, carregando no símbolo de [Android](#)



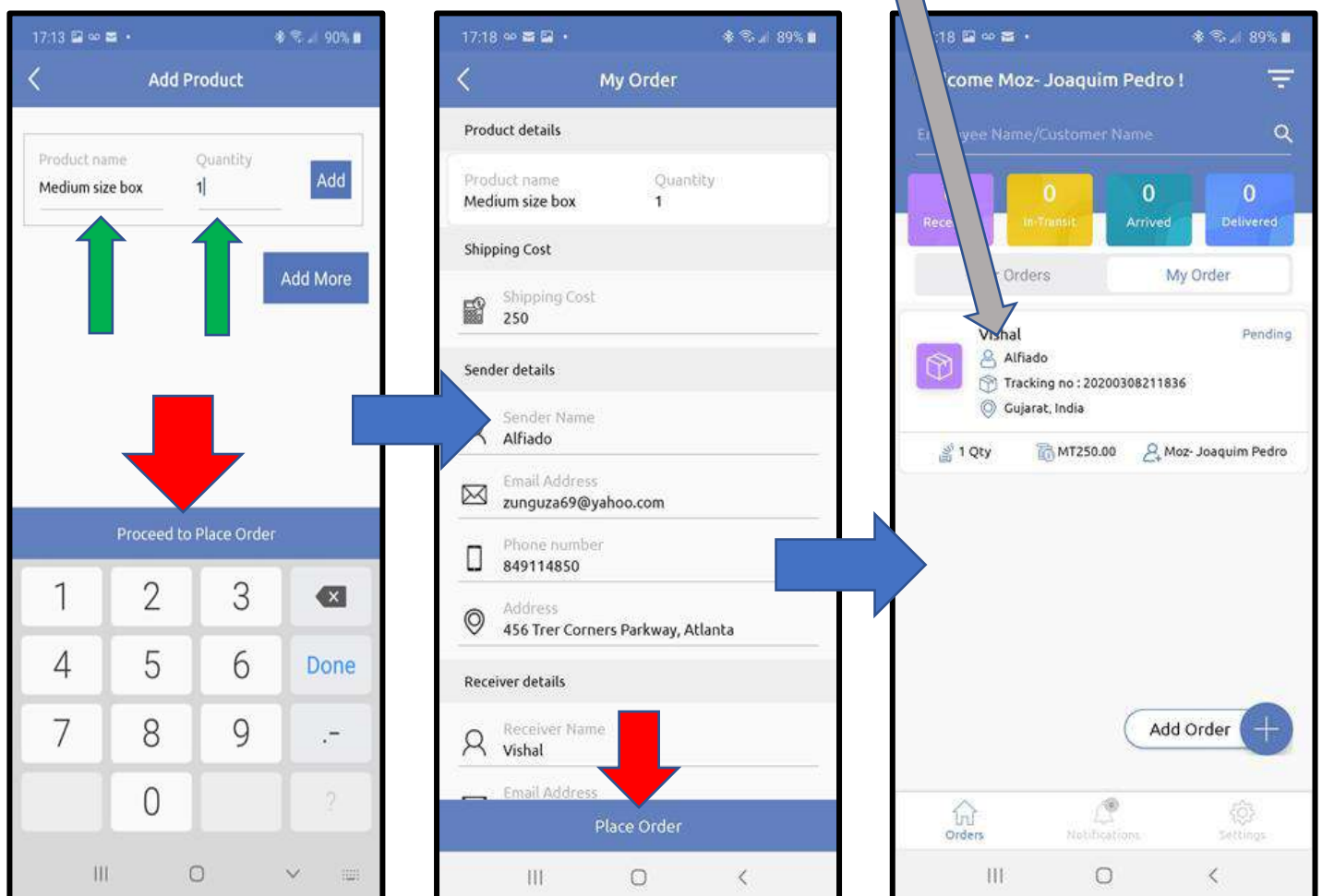
## COMO ENTRAR NO APLICATIVO

- Para entrar no aplicativo é necessário ter uma conta criada pela empresa. A empresa irá fornecer o e-mail e o password/senha as ser usado. Insira os dados e carregue "sign in"
- Quando entrar na conta, carrega no campo que diz **My Order** e serás levado para outra página onde poderá adicionar encomendas e criar etiqueta de envio.
- Nessa página, carregue onde vem **Add Order**
- Veja as imagens abaixo



## COMO ADICIONAR UM PRODUTO A SER ENVIADO?

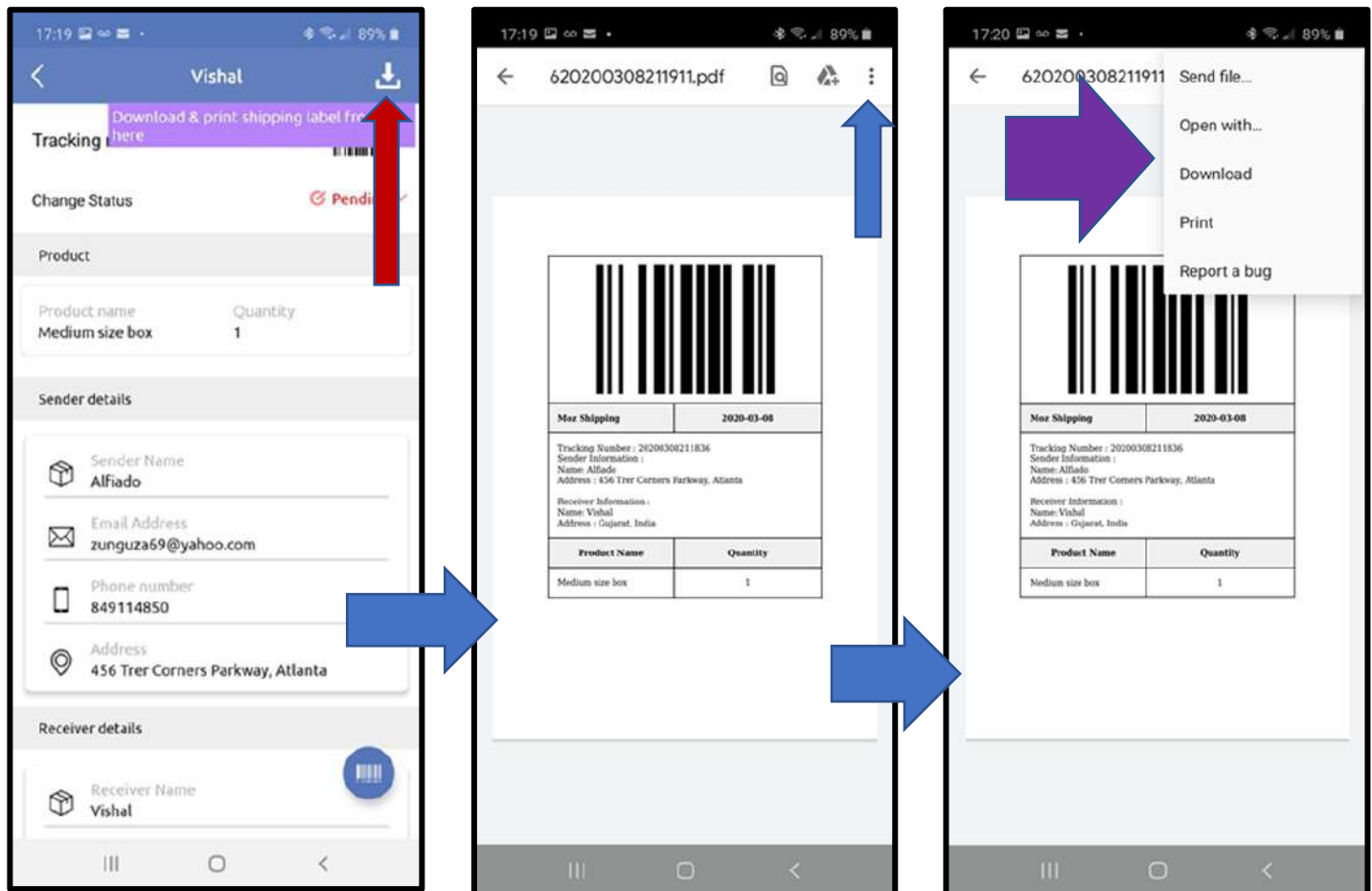
- Depois de carregar onde vem **Add Order**, conforme demonstrado acima, irá se abrir a página para introduzir a descrição da encomenda a ser enviada, por exemplo: Caixa, envelope, pneu, Bicicleta, e respetiva quantidade. No campo para introduzir quantidade, normalmente será, uma vez que será uma etiqueta por cada encomenda
- Depois de preenchidos esses campos, carregue onde vem **Proceed to Place Order**
- Nessa página, deverá inserir todos os dados solicitados, incluindo o valor a cobrar pelo envio da encomenda; nome, e-mail, endereço da pessoa que envia a encomenda bem como da pessoa que vai receber  
Tendo preenchido todos os dados, carregue onde vem **Place Order**
- Depois de carregar **Place Order**, o processo de criação de ordem de envio e etiqueta fica concluído. A partir daqui se segue o processo de impressão da etiqueta. Para tal, deve **carregar** onde estão os detalhes da encomenda



## COM BAIXAR E IMPRIMIR A ETIQUETA?

- Para baixar a etiqueta, carregue na seta virada para baixo e que está por cima da frase **“Download & Print Shipping Label from here”**
- Depois de carregar nessa seta, a etiqueta ficará visível no ecrã. Se o fizer pela primeira vez, o Sistema poderá solicitar que ative a abertura de ficheiro no formato PDF.
- Para imprimir a etiqueta, carregue nos três pontinhos na margem superior direita do ecrã. Quando carregado, terá várias opções por escolher. Se o celular não ter configurações para enviar a etiqueta diretamente para a impressora, podes enviar o ficheiro para um computador e de lá imprimir.

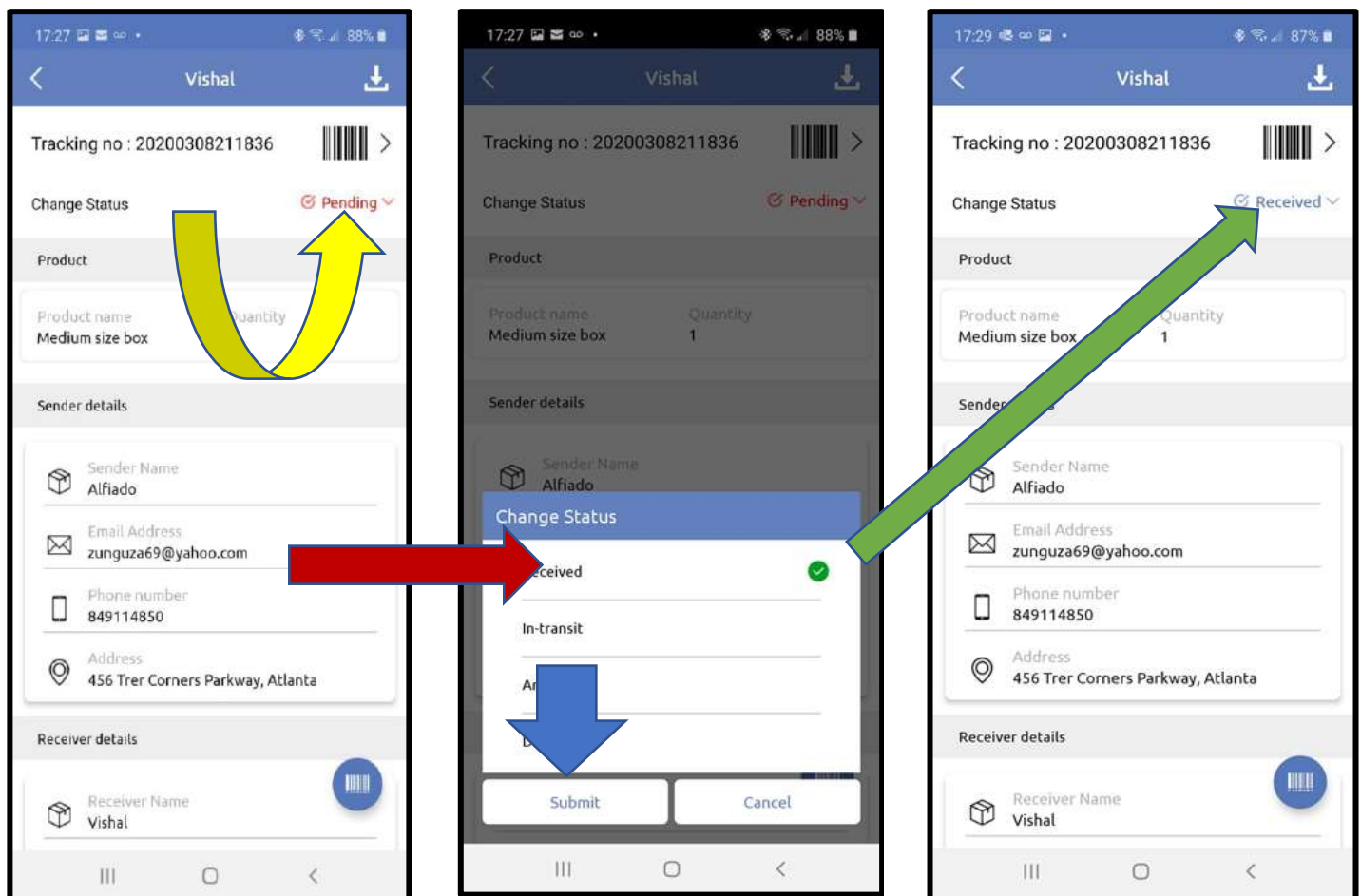
Veja os detalhes abaixo



## CONFIRMAÇÃO DA RECEPÇÃO DA ENCOMENDA VIA SCAN DO CODIGO DE BARRA

Todas ordens de envio quando são adicionadas no sistema, ficam no estado pendente (Pending) e as notificações não são enviadas até mudar o status para recebido (Received).

- Para mudar o status, deve carregar onde vem **Pending**, que vai se abrir um ecrã com quatro opções: “Received”; “In-transit”; “Arrived”; e “Delivered”.
- Carregue na opção “Received” e depois carregue onde vem **Submit**. O aplicativo vai solicitar que scan o código de barra para confirmar a mudança de status. Se scanar um código errado, o Sistema vai dar erro.
- Quando o código de barras correto é escanado, o status muda de “Pending” para “Received” e notificações são enviadas via e-mail para o remetente e recipiente da encomenda, confirmando que a encomenda já foi recebida pela empresa e está sendo processada para devido envio.



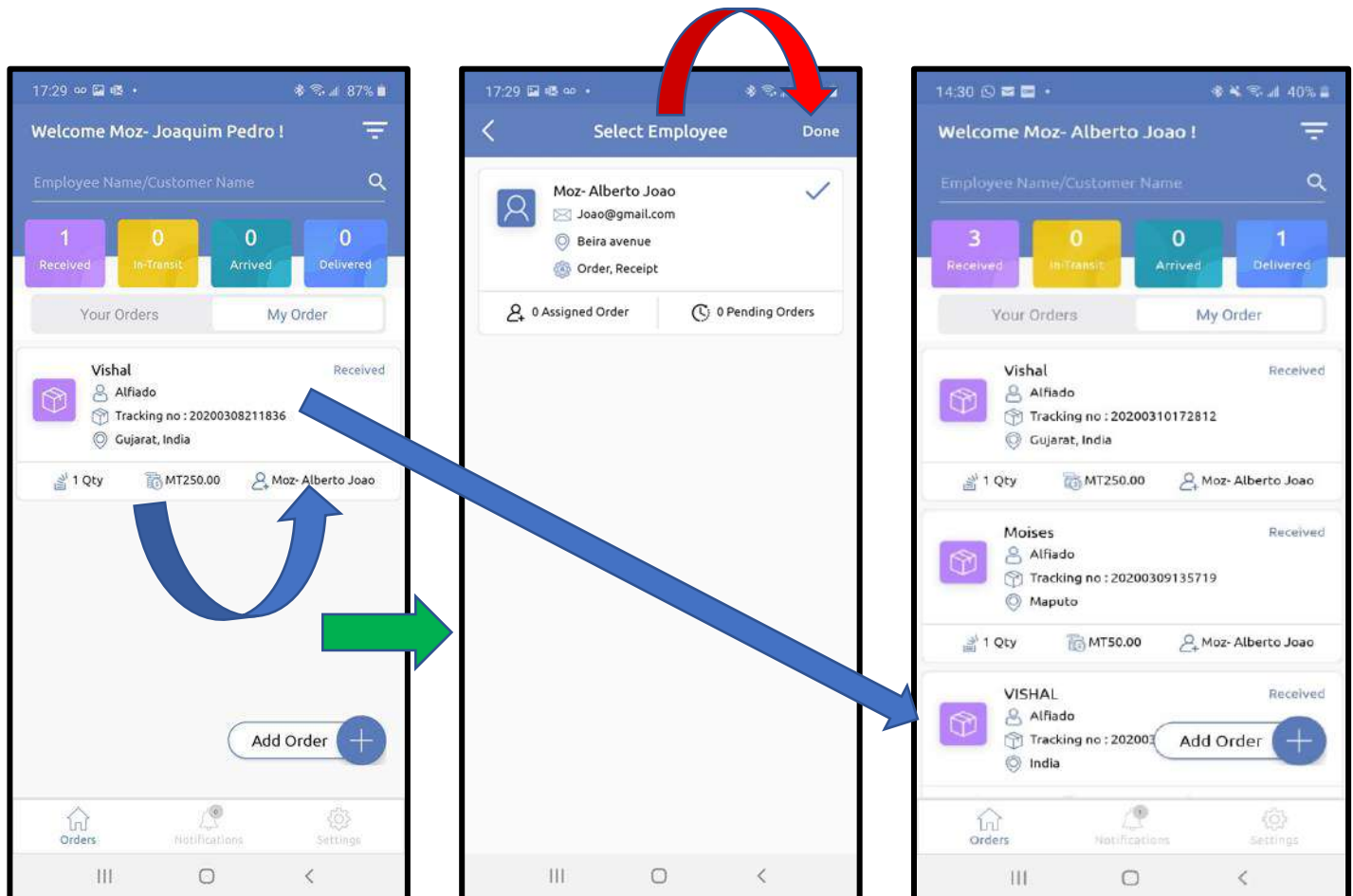
## ENCAMINHAR OS DADOS DA ENCOMENDA PARA O PRÓXIMO FUNCIONÁRIO

Quando se adiciona uma ordem de envio no Sistema, essa ordem só está na conta do funcionário que a criou. Para que o funcionário que esteja no ponto de trânsito ou de entrega da encomenda possa processar essa encomenda e confirmar seu recebimento, é necessário que os dados sejam encaminhados para a sua conta.

Por isso, depois de confirmar a recepção da encomenda e iniciar o processo de envio, é necessário que os dados criados no sistema, sobre essa encomenda, sejam reencaminhados para o funcionário do próximo ponto de paragem. Pode ser que o próximo funcionário a ter que manusear a encomenda esteja no local onde será feita a entrega ou num ponto de trânsito. Para reencaminhar os dados, siga os passos seguintes:

- Carregue onde vem seu nome e imediatamente irá se abrir uma nova janela onde está a lista de todos os funcionários cadastrados no Sistema;
- Escolha o funcionário a quem queres reencaminhar a encomenda e depois carregue **Done**
- O Sistema vai pedir que volte a escanar o Código de barras da encomenda a ser enviada. Só depois de escanar o código correto é que o sistema vai aceitar reencaminhar os dados.
- Quando o processo termina com sucesso, o funcionário a quem se reencaminharam os dados, receberá uma notificação dentro do aplicativo e os dados irão imediatamente se refletir na conta dele. Dessa forma, esse funcionário só ficará a espera que a encomenda chegue para passo seguinte. Nas imagens abaixo, os dados foram reencaminhados de **Joaquim Pedro** para **Alberto João**

- **Se quiser reencaminhar os dados para outro ou outros funcionários, é só repetir esses passos. O aplicativo não permite reencaminhar para vários funcionários ao mesmo tempo.**



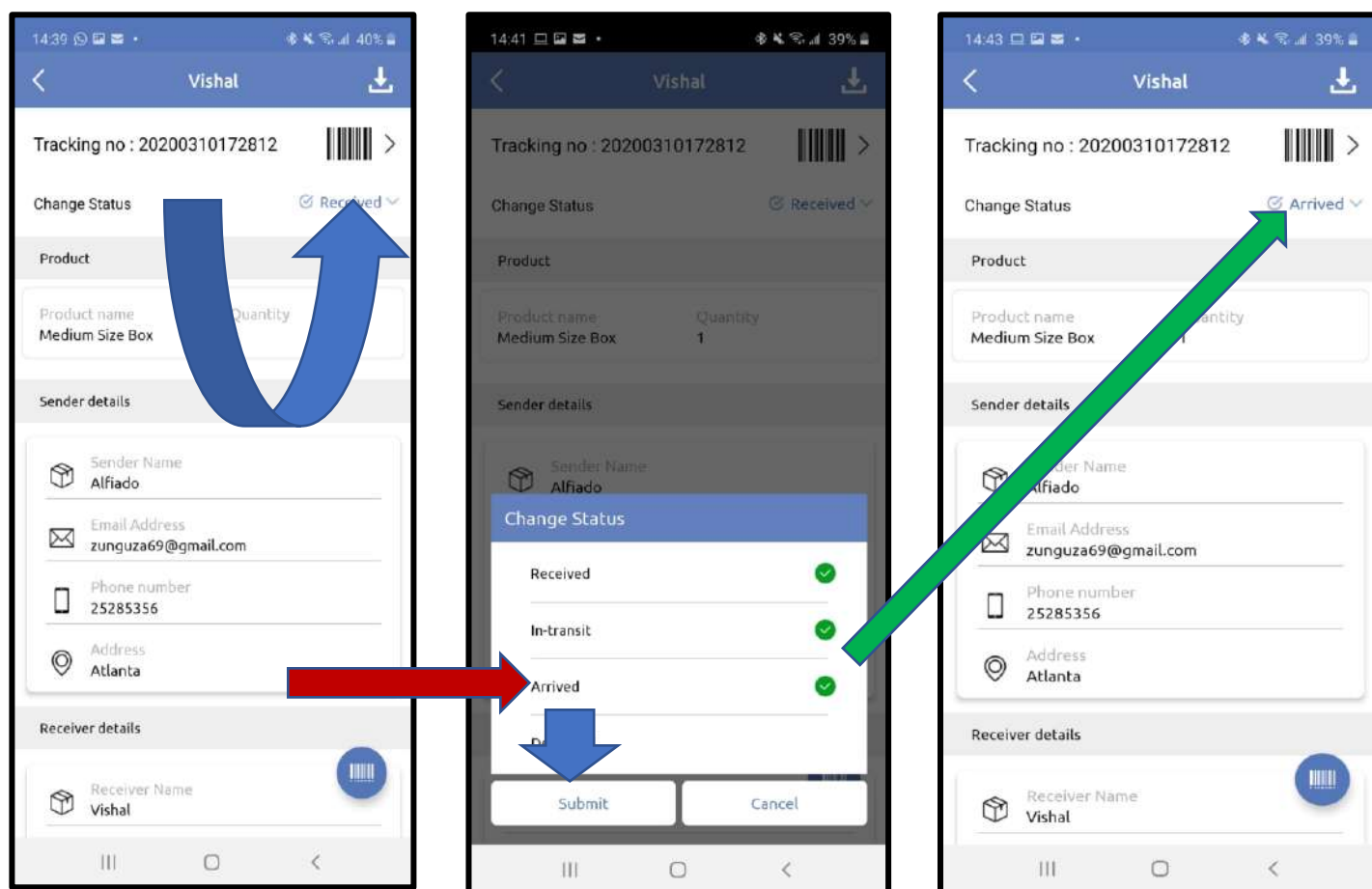
## CONFIRMAÇÃO DA CHEGADA DA ENCOMENDA NO PONTO DE ENTREGA

Quando a encomenda chega no ponto de trânsito ou entrega, o funcionário que vai confirmar a chegada da mesma, deve mudar o status conforme se explica abaixo:

- Deve carregar onde vem **Received**, que vai se abrir um ecrã com quatro opções: “**Received**”; “**In-transit**”; “**Arrived**”; e “**Delivered**”.
- Se estiver no ponto de entrega da encomenda, carregue na opção **Arrived** e depois carregue onde vêm **Submit**. O aplicativo vai solicitar que escane o código de barras para confirmar a mudança de status. Se escanar um código errado, o sistema vai dar erro.
- Quando o código de barras correto é escanado, o status muda de **Received** para **Arrived** e notificações são enviadas via e-mail para o remetente e recipiente da encomenda, confirmando que a encomenda já chegou e pode ser levantada.

### Note:

- Importante notar que quando a encomenda não passa por um ponto de trânsito, esse status é selecionado automaticamente quando se seleciona o status **Arrived**. Quando a encomenda passa por um ponto de trânsito, o funcionário que receber, deverá depois reencaminhar os dados da encomenda para o funcionário em serviço no ponto de entrega. Sempre se recordando que o aplicativo vai solicitar que scan o código de barras. Se o funcionário que recebeu a encomenda for o mesmo que vai fazer a entrega, não precisa reencaminhar dados a ninguém. Somente mude o status quando chegar no ponto de entrega.

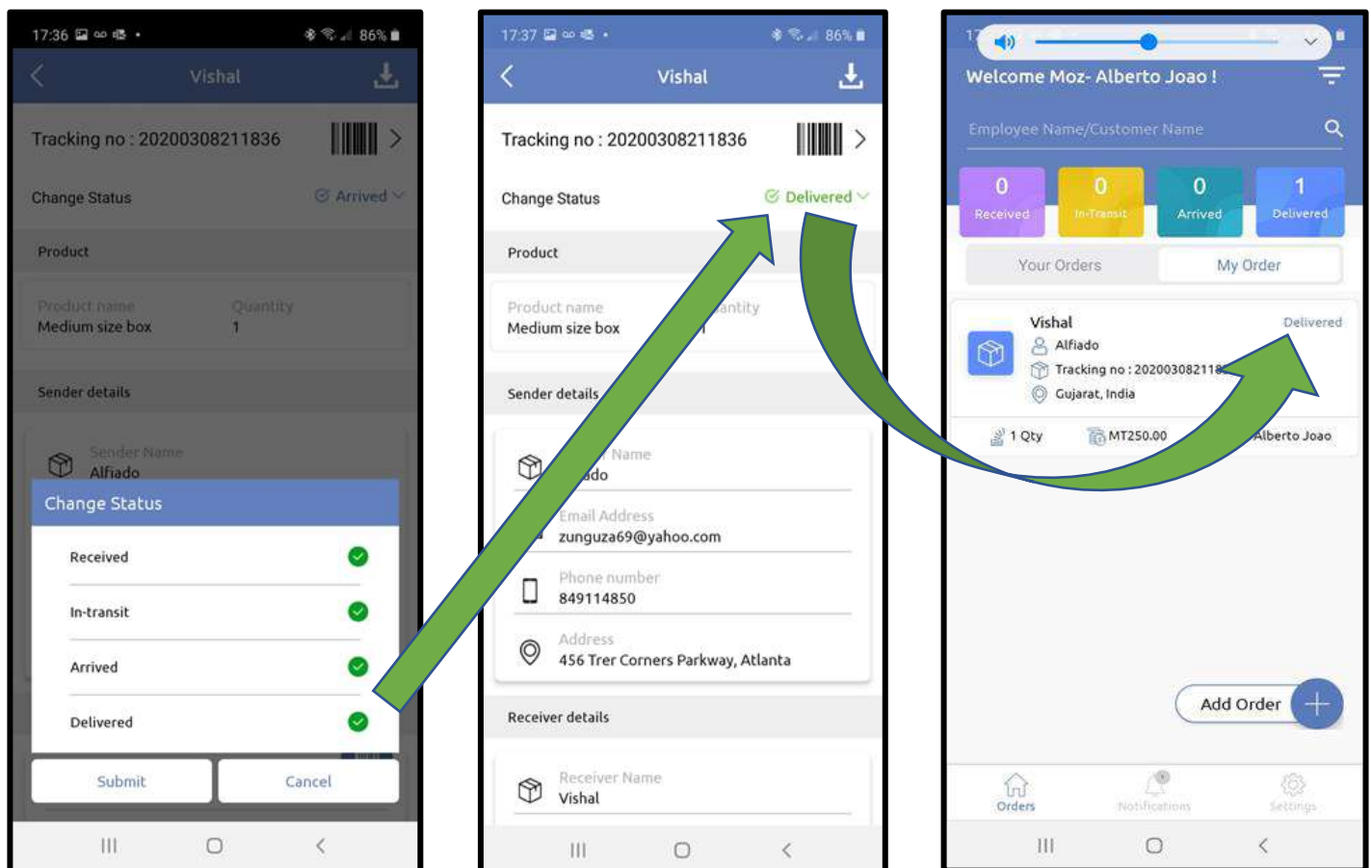




## ENTREGA DA ENCOMENDA AO DESTINATÁRIO

Quando a encomenda chega no destino final e o destinatário chega para levantar, é necessário mudar mais uma vez o status para confirmar a entrega. Para tal, os passos seguintes são necessários

- Deve carregar onde vem **Arrived**, que vai se abrir um ecrã com quatro opções: “Received”; “In-transit”; “Arrived”; e “Delivered”.
- Carregue na opção **Delivered** e depois carregue onde vêm **Submit**. O aplicativo vai solicitar que escane o código de barras para confirmar a mudança de status. Se escanar um código errado, o sistema vai dar erro.
- Quando o código de barras correto é escanado, o status muda de **Arrived** para **Delivered** e notificações são enviadas via e-mail para o remetente e recipiente da encomenda, confirmando que a encomenda já foi levantada ou entregue ao destinatário final.



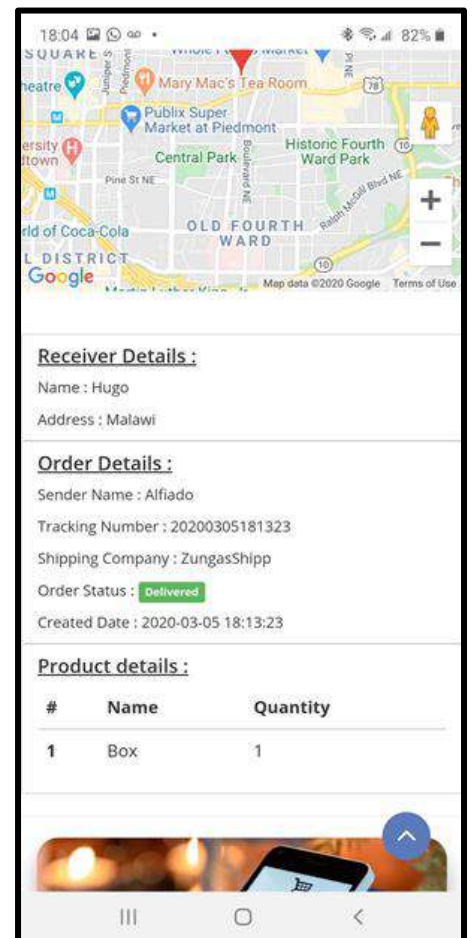
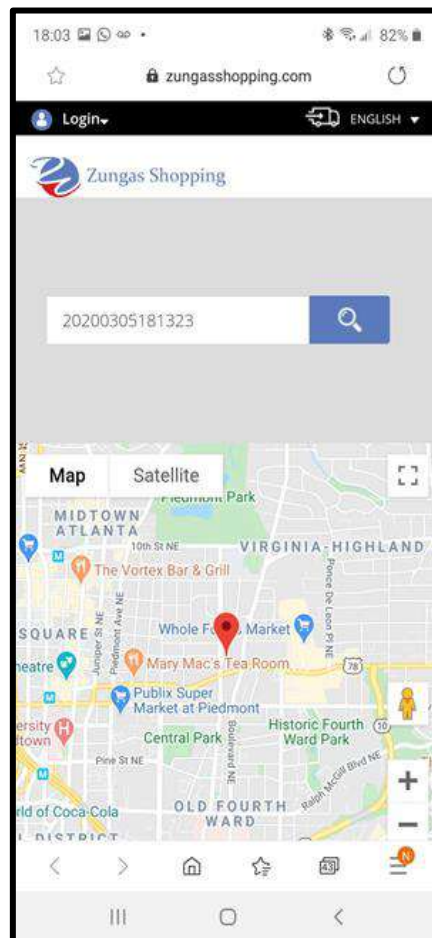
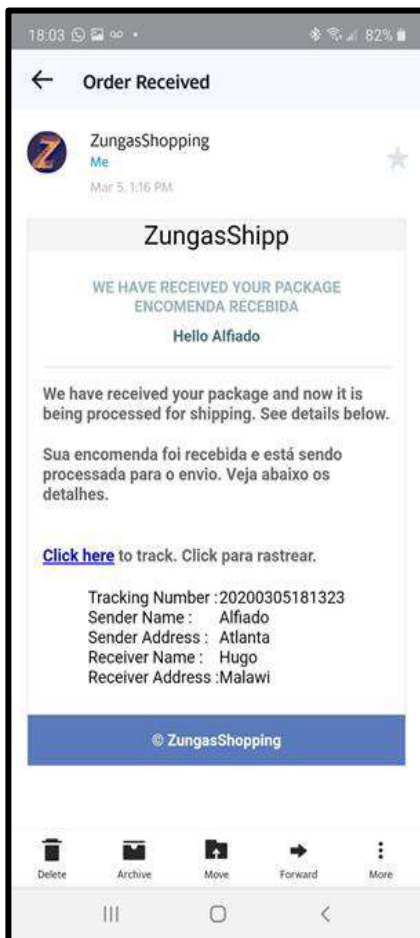
## NOTIFICAÇÕES E RASTREAMENTO DE ENCOMENDAS

Todas notificações que são enviadas via e-mail contém os seguintes dados

- Nome e endereço do remetente e recipiente
- Número único de rastreamento da encomenda
- Link para a página de rastreamento
- Informação do status da encomenda

Quando os notificados carregarem no link de rastreamento, o sistema automaticamente preenche o número na janela apropriada e abre o mapa para mostrar o local geográfico onde a encomenda foi escanada pela última vez. Essa localização altera sempre que a encomenda é escanada e status alterado. Se um determinado funcionário alterar o status num local diferente daquele que devia, o sistema vai mostrar essa localização errada.

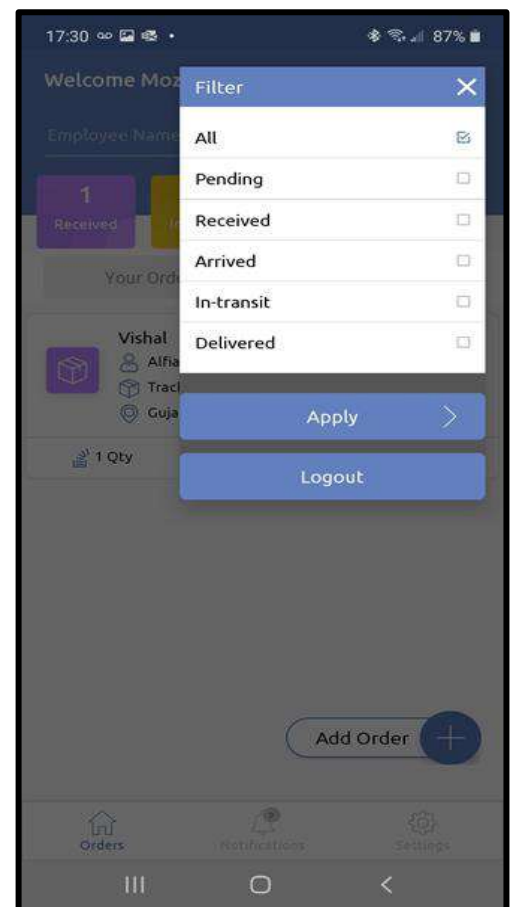
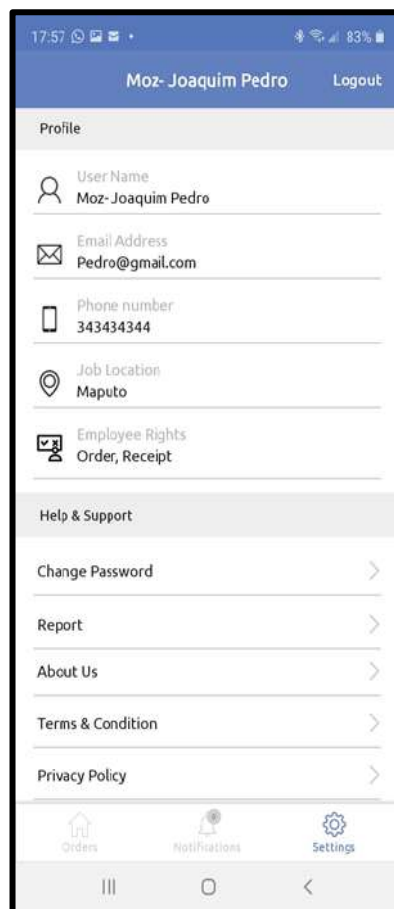
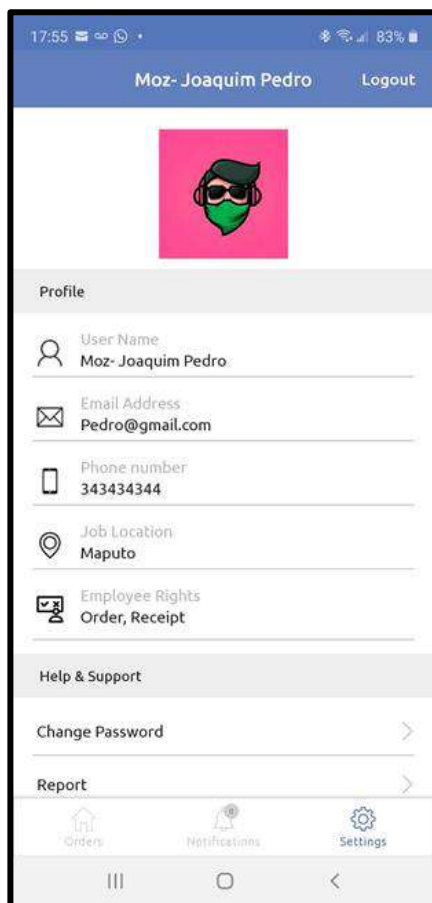
Veja as imagens abaixo que demonstram esse processo.



## VISUALIZAÇÃO DO PÉRFIL DO FUNCIONÁRIO E SAIDA DO APLICATIVO

Funcionários cadastrados podem visualizar seus dados; carregarem foto no perfil bem como alterarem o password. Podem também visualizar relatórios de todas as encomendas que estejam nas suas contas.

- Para entrar no perfil basta carregar onde vem **settings** que o perfil se abre
- Para inserir a foto, é só pressionar na imagem que o Sistema vai pedir para escolher a foto que pretende carregar
- Para alterar o password, é pressionar onde vem escrito **change password** e siga as instruções.
- Para sair do aplicativo carregue no canto superior direito do aplicativo que se vai abrir o campo para fazer **logout**. Pode se sair através do perfil também, como mostram as imagens abaixo.



## COMO RASTREAR VÁRIAS ENCOMENDAS

- Se tiver várias encomendas para rastrear deve se dirigir ao <https://zungasshopping.com> e carregar onde vem **order tracking**
- Nessa página existe a janela onde pode inserir os números de rastreio (tracking number) das encomendas a rastrear. Um número de cada vez.

24/7 SUPPORT +258 87 712 1518 ORDER TRACKING ENGLISH CONTACT US

Zungas Shopping Login

Enter Tracking Number

Start shipping with ZungasShipping

We provide you the best shipping experience all over the world! We give you live tracking experience with required information. Please find out more about this application by clicking on click now button.

Click Now

Come shop with the best online hypermarket

Hey there! Find best products by honest sellers from all over the world. With secure payment powered by MPesa. We give you suprised with the offers which will blow your mind away so hurrahi! Come , Shop with us.

Click Now

2:51 PM 3/10/2020